

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 254 Тракторозаводского района Волгограда»

СОГЛАСОВАНО

на Совете МОУ Детского сада
№ 254
(протокол от 29.04.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МОУ Детским садом № 254
от 29.04.2025 № 62
/Н.А.Манина/



ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 254 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 254)

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 254 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад № 254), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2. Порядок составлен в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 31.03.2025 года № 275 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации Волгограда от 10 февраля 2025 года № 130 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями городского округа город-герой Волгоград».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии

с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

4. Порядок приема в МОУ Детский сад № 254 предусматривает прием детей в возрасте до 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление в МОУ Детский сад № 254 в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

5. Порядок приема в МОУ Детский сад № 254 обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Тракторозаводского района городского округа город-герой Волгоград, за которой закреплен МОУ Детский сад № 254 (далее – закрепленная территория) в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест при комплектовании МОУ, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград, реализуется заявителями в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 27, ст. 5138; 2022, № 48, ст. 8332).

7. В приеме в МОУ Детский сад № 254 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию

обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8. При приеме ребенка в МОУ Детский сад № 254, МОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Копии указанных документов, информация о сроках приема и перечне документов, необходимых для приема в МОУ, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МОУ Детский сад № 254 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Документы о приеме подаются в МОУ Детский сад № 254, в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ Детский сад № 254 вправе устанавливать график приема документов.

13. Заявление для направления в МОУ Детский сад № 254 подается родителями (законными представителями) в МФЦ, ТУ ДОАВ, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), Портал образовательных услуг (es.volganet.ru).

14. Прием в МОУ Детский сад № 254 осуществляются по личному

заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Примерная форма заявления прилагается к настоящему порядку (Приложение 1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ Детского сада № 254 в сети Интернет.

15. Заявление о приеме представляется в МОУ Детский сад № 254 на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

16. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обоих родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) адрес электронной почты, контактные телефоны обоих родителей (законных представителей) ребенка;
- з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- и) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя

(имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

17. Прием осуществляется при представлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

18. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ Детском саду № 254 на время обучения ребенка.

19. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ Детский сад № 254 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку и хранение их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, соответствии с установленным законодательством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных».

21. Заявление о приеме в МОУ Детский сад № 254 и копии документов, регистрируются руководителем МОУ Детского сада № 254 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ Детский сад № 254 (Приложение 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме документов (Приложение 3) и перечень представленных при приеме документов.

22. После приема документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, МОУ Детский сад № 254 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктом 2 статьи 53 федерального закона № 273-ФЗ.

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

23. Заведующий МОУ Детским садом № 254 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ Детский сад № 254 (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ Детского сада № 254. На официальном сайте МОУ Детского сада № 254 размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в данную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ, в порядке предоставления муниципальной услуги.

24. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ Детский сад № 254, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

25. В МОУ Детском саду № 254 ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движения детей в МОУ Детском саду № 254. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ Детского сада № 254 (Приложение 4). Ежегодно в книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

26. Заведующий МОУ Детским садом № 254, взаимодействуя с комиссией по комплектованию Тракторозаводского района Волгограда, представляет предложения в план предварительного комплектования ежегодно до 10 марта, отчеты о приеме детей в МОУ Детский сад № 254 – в течение 3 дней с момента зачисления ребенка в контингент воспитанников МОУ Детского сада № 254, об отчислении ребенка из МОУ Детского сада № 254 и освобождении места – в течение 3 дней с момента отчисления.

Заведующий МОУ Детским садом № 254 ведет личный прием родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приема, перевода детей еженедельно по средам с 16.00 до 19.00 часов.

Данный порядок вводится в действие с «30» апреля 2025 г.

В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия: до замены новым

Приложение 1
к Порядку приема на обучение

Регистрационный номер № _____

Заведующему муниципальным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 254
Тракторозаводского района Волгограда»
Маниной Наталье Александровне
от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий
личность): серия _____ № _____ выдан _____

_____ « _____ » _____ Г.,
(кем и когда выдан)

документ, подтверждающий установление опеки
(при наличии) _____

(кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

контактный телефон: _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
_____, « _____ » _____ 20__ года рождения,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____,
адрес _____ места _____ жительства _____ ребенка:

_____, в муниципальное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 254 Тракторозаводского района Волгограда» для
обучения по (адаптированной) образовательной программе дошкольного образования
(ненужное вычеркнуть)

и осуществления присмотра и ухода с « _____ » _____ 20__ г. в группу

(направленность группы, режим пребывания)

Язык образования выбираем русский, родной язык из числа языков народов России – русский.
Сведения о родителях (законных представителях):

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, матери

адрес места жительства, контактный телефон

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, отца

адрес места жительства, контактный телефон

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Путевка районной комиссии по комплектованию Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от « _____ » _____ 20__ г. № _____.
2. Медицинское заключение установленной формы
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания.

5. Заключение и рекомендации ПМПК (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

_____/ ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), / подпись, / « ____ » ____ 20 ____ г.
дата ознакомления

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____/ ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), / подпись, / « ____ » ____ 20 ____ г.
дата ознакомления

Журнал приема заявлений о приеме в
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 254 Тракторозаводского района Волгограда»

№ п/п	Регист рацио нный номер заявле ния, дата	Ф.И.О. заявителя, родителя (законного представит еля)	Ф.И.О. ребенка, дата рождени я	Отметка о принятых документах				Подпись родителя (законног о представ ителя)
				Копия свидете льства о рождени и ребенка	Копия свидете льства о регистра ции ребенка по месту жительс тва или по месту пребыв ания	Копия документа, подтверждаю щего полномочия законного представител я ребенка (для опекунов, приемных родителей)	Заклучение и рекомендации ПМПК (при наличии)	

РАСПИСКА

**в получении заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МОУ**

Заявление под регистрационным № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
о приеме ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
« ____ » _____ 20__ года рождения,

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 254
Тракторозаводского района Волгограда», принято от _____

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

№ п/п	Опись принятых документов:	Отметка о принятых документах
1	Путевка районной комиссии по комплектованию Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от « ____ » _____ 20__ г. № _____	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	
4	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории городского округа город-герой Волгоград	
5	Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей)	
6	Заключение и рекомендации ПМПК (при наличии)	

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

Н.А. Манина

Книга учета движения детей
муниципального дошкольного учреждения
«Детский сад № 254 Тракторозаводского района Волгограда»

[illegible]